

Bindendadviesreglement geschillencommissie werkgeversregeling contractswisseling

Begripsomschrijving

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Geschil: de betwisting die ontstaat tussen twee werkgevers op basis van de contractswisselingsparagraaf (huidig artikel 38) in de cao in het schoonmaak-en glazenwassersbedrijf.
- b. Werkgever(s): ledere natuurlijke of rechtspersoon die een bedrijf uitoefent als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de cao in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.
- c. Commissie: de geschillencommissie werkgeversregeling contractswisseling.
- d. Partij(en): Werkgever(s) zoals bedoeld onder sub b van dit artikel.

Samenstelling en taak

Artikel 2

De commissie heeft tot taak alle voorgelegde geschillen tussen twee werkgevers op basis van de contractswisselingsparagraaf in de cao in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf te beslechten. De commissie doet dit door in een dergelijk geschil een bindend advies uit te brengen.

Artikel 3

1. De commissie bestaat uit een door het bestuur van OSB te bepalen aantal onafhankelijke leden: in ieder geval een representatieve vertegenwoordiging vanuit de branche en een onafhankelijke voorzitter.
2. Alle leden worden benoemd door het bestuur van OSB.
3. De benoeming geschiedt voor een periode van maximaal 4 jaar, waarna zij steeds herbenoembaar zijn voor eenzelfde periode.
4. Leden van de commissie treden af bij het bereiken van de 70-jarige leeftijd, met dien verstande dat het betrokken lid de bij hem onder handen zijnde zaken kan afmaken.
5. De voorzitter dient de hoedanigheid van meester in de rechten te hebben.
6. Het secretariaat van de commissie wordt verzorgd door het OSB-bureau.

Bevoegdheid

Artikel 4

De commissie is bevoegd een aanhangig gemaakt geschil te behandelen, indien werkgevers hebben verklaard het advies van de commissie als bindend te aanvaarden.

Artikel 5

De leden van de commissie oordelen zonder last of ruggespraak en naar redelijkheid en billijkheid. Indien sprake is van directe betrokkenheid of een persoonlijk belang bij een geschil kan een lid niet deelnemen aan de geschilbehandeling.

Ontvankelijkheid

Artikel 6

De commissie verklaart de partij in zijn geschil ambtshalve niet ontvankelijk:

- a. indien het een geschil betreft tussen twee leden van OSB en het geschil niet eerst ter bemiddeling is voorgelegd aan OSB.
- b. indien het een geschil betreft dat aanhangig wordt gemaakt door een werknemer in de zin van de cao in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.
- c. indien het een geschil betreft waarover de partij reeds bij de rechter een procedure aanhangig heeft gemaakt of waarin de rechter reeds een uitspraak over de inhoud heeft gedaan;
- d. indien hij geen redelijk belang heeft bij een uitspraak van de commissie.
- e. Indien de commissie van mening is dat op basis van de cao in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf geen uitspraak kan worden gedaan.

De behandeling van geschillen

Artikel 7

Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een geschil door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen.

Artikel 8

Het geschil kan aan de commissie uitsluitend elektronisch kenbaar worden gemaakt via e-mail geschil@geschillencommissiecontractswisseling.nl

Artikel 9

De termijn voor het aanhangig maken van het geschil bedraagt zes maanden, te rekenen vanaf het ontstaan van het geschil dan wel uiterlijk 6 maanden na de datum van de contractswisseling.

Artikel 10

Het verzoek tot het doen van een uitspraak door de commissie bevat een beknopt overzicht van de feiten en een beargumenteerde omschrijving van de beslissing die de verzoeker wenst, ondersteund met eventuele bewijsstukken.

Artikel 11

De secretaris zendt een ontvangstbevestiging en indien nodig een verklaring dat de verzoeker zich verbindt de beslissing van de commissie als bindend te ervaren. Deze verklaring dient binnen veertien dagen na verzending aan de secretaris ondertekend te worden geretourneerd.

Artikel 12

De secretaris beoordeelt of er sprake is van een geschil en of het verzoek voldoet aan de voorwaarden van dit reglement. Verzoeker wordt eventueel in de gelegenheid gesteld binnen veertien dagen aanvullende informatie te verstrekken.

Artikel 13

1. De secretaris zendt het verzoek vervolgens ter reactie aan de wederpartij. Tevens zendt hij indien nodig de wederpartij ter ondertekening de verklaring dat deze de beslissing van de commissie als bindend accepteert. De reactie op het verzoekschrift alsmede een ondertekende verklaring, zal door de wederpartij binnen veertien dagen na verzending geretourneerd worden.
2. De secretaris kan deze termijn op verzoek eenmaal verlengen met veertien dagen.
3. Indien de secretaris de bedoelde verklaring onder sub 1 niet binnen de gestelde termijn retour heeft ontvangen, alsmede geen verzoek tot uitstel heeft mogen ontvangen, neemt de commissie geen beslissing. De secretaris stelt partijen daarvan in kennis.

Uitspraak

Artikel 14

Indien de secretaris oordeelt dat het verzoek en de reactie van de wederpartij duidelijk en volledig zijn, legt hij het verzoek elektronisch voor aan de commissie.

Artikel 15

Indien de commissie dat nodig acht, kan zij besluiten tot het vragen van een nadere elektronische reactie.

Artikel 16

1. Indien de commissie dit nodig acht, worden partijen elektronisch opgeroepen teneinde mondeling te worden gehoord. De commissie stelt plaats, dag en uur vast en stelt partijen daarvan elektronisch op de hoogte.
2. Partijen kunnen getuigen of deskundigen meenemen en doen horen, tenzij een goede procesorde zich daartegen verzet. De namen en adressen dienen uiterlijk een week voor de zitting van de commissie elektronisch aan haar te zijn opgegeven.
3. Van de zitting wordt geen proces-verbaal opgesteld.

Artikel 17

1. De commissie kan indien zij dat noodzakelijk acht zelf inlichtingen inwinnen, onder meer door het horen van getuigen of deskundigen, door het instellen van een onderzoek of door het doen instellen van een onderzoek door één of meer door haar aan te wijzen deskundigen. De commissie geeft daarvan elektronisch kennis aan partijen.
2. De commissie verstrekt elektronisch een afschrift van het deskundigenrapport aan partijen, die daarop binnen twee weken elektronisch bij de commissie kunnen reageren. De commissie kan de termijn van twee weken bekorten of verlengen.

Artikel 18

1. De commissie beslist het geschil naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de regels van het Nederlandse recht alsmede de op dat moment geldende cao Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf. De commissie beslist met meerderheid van stemmen. Het bindend advies wordt door de voorzitter ondertekend en elektronisch aan partijen medegedeeld.

2. Het bindend advies bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen en woon-, c.q. vestigingsplaatsen van partijen;
 - b. de dagtekening van het bindend advies;
 - c. de motivering van de gegeven beslissing.

Artikel 19

De commissie doet uiterlijk binnen twee maanden na de voorlegging van het geschil uitspraak. De commissie kan de uitspraak elektronisch openbaar maken maar enkel in zodanige vorm dat deze niet tot individuele personen herleidbaar is

Artikel 20

De commissie doet uitspraak over haar bevoegdheid, de ontvankelijkheid van partijen en het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van het geschil.

Artikel 21

Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, zal de commissie op verzoek van partijen de inhoud daarvan in een proces-verbaal vastleggen. Het bepaalde in artikel 22 is in dat geval niet van toepassing.

Artikel 22

1. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging of op een binnen twee weken na de verzenddatum van het bindend advies door een partij elektronisch gedaan verzoek een kennelijke fout in het bindend advies herstellen, dan wel – indien de gegevens genoemd in artikel 18 lid 2 sub a tot en met c onjuist zijn vermeld – tot verbetering van die gegevens overgaan.
2. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt in afschrift elektronisch aan de wederpartij gezonden en schort de mogelijkheid van tenuitvoerlegging van het bindend advies op, totdat op het verzoek is beslist.
3. De wederpartij wordt twee weken in de gelegenheid gesteld op het verzoek als bedoeld in het eerste lid elektronisch te reageren.
4. Herstel of verbetering geschiedt middels elektronische mededeling aan partijen.

Geheimhouding

Artikel 23

De leden van de commissie alsmede de aan de commissie verbonden secretaris en medewerkers zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle de partijen betreffende gegevens die hen bij de behandeling van het geschil ter kennis zijn gekomen.

Aansprakelijkheid

Artikel 24

Behalve in geval van grove nalatigheid zijn de leden van de commissie, in afwijking van het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele verzuimen, die zij bij het volvoeren van hun taak mochten hebben gepleegd.

Overig

Artikel 25

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie met inachtneming van eisen van redelijkheid en billijkheid.